

Manual do Usuário — Aqua

Guia prático para o profissional de tratamento de piscinas

1. Primeiro acesso

- Abra o endereço do sistema no celular ou computador e toque em Entrar.
- Use o e-mail e a senha enviados pelo administrador, ou Continuar com Google.
- Esqueceu a senha? Toque em Esqueci minha senha e siga o e-mail recebido.
- Dica: no celular, adicione o site à tela inicial para abrir como aplicativo.

2. Meu perfil

- Abra Meu perfil no menu.
- Preencha seu nome, telefone e envie seu logotipo.
- Esses dados aparecem no topo dos relatórios e orçamentos em PDF.

3. Radar: encontrar e cadastrar piscinas

- Toque em Cadastrar nova piscina: o mapa de satélite abre.
- Digite a cidade na busca (ex.: Paulo Lopes) e toque em Buscar.
- Aproxime o mapa com os dedos ou com os botões + e –.
- Toque em Destacar mapa para trabalhar em tela cheia. Para sair, use o botão de minimizar.
- Toque em Marcar manualmente e depois sobre a piscina vista no satélite.
- O cadastro rápido abre: confirme o nome e salve. Não é preciso endereço nem cliente nesse momento.
- A localização do aparelho só é usada se você autorizar, para mostrar onde você está.

4. Acompanhar cada piscina

- Toque na bolinha da piscina no mapa para ver as opções:
- Registrar visita — anote o contato feito no local.
- Virou cliente — cadastre os dados do cliente.
- Editar — altere nome, observações, piscina privada e etapas.
- Etapas: Cadastrada, Visitável, Visitada e Cliente, cada uma com sua data.
- Use os filtros do painel para ver só as piscinas de uma etapa.
- Navegar abre o Google Maps com o trajeto até a piscina.

5. Clientes e contratos

- Em Clientes, cadastre nome, telefone e endereço.
- Em Contratos, registre valor, frequência das visitas e datas.

- A Agenda mostra os atendimentos programados.

6. Atendimentos

- Em Atendimentos, toque em novo e escolha a piscina.
- Informe data, serviços realizados, produtos aplicados e observações.
- Adicione fotos de antes e depois. Elas são reduzidas automaticamente para enviar mais rápido.
- Gere o relatório em PDF e compartilhe com o cliente pelo WhatsApp.

7. Orçamentos

- Em Orçamentos, informe serviços, valor, validade e condições.
- Gere o PDF com seu logotipo e envie ao cliente.

8. Produtos e estoque

- Em Produtos, toque em Adicionar produtos padrão para carregar cloro, algicida, clarificante, redutor e elevador de pH e outros.
- Edite cada produto para informar a quantidade disponível e o estoque mínimo.
- Produtos com Estoque baixo ou Esgotado aparecem destacados.
- Atualize a quantidade sempre que comprar ou usar produtos.

9. Mensalidade e acesso

- O acesso é liberado por 30 dias a cada pagamento.
- Quando vencer, aparece a tela com a chave Pix para renovar.
- Após o pagamento, envie o comprovante ao administrador pelo WhatsApp.
- Seus dados ficam guardados mesmo se o acesso vencer.

10. Privacidade e garantia de sigilo

- Garantia: seus cadastros (piscinas, clientes, contratos, visitas, orçamentos, produtos e fotos) são vistos somente por você. Nem o administrador do sistema tem acesso a eles.
- O administrador vê apenas os dados da sua conta: nome, e-mail, telefone e data de vencimento da mensalidade, para liberar ou renovar seu acesso.
- Essa proteção é aplicada pelo próprio sistema de armazenamento, não apenas pela tela: outra conta não consegue abrir seus registros.
- Nada é compartilhado automaticamente: só o relatório que você escolher enviar.
- Antes de excluir qualquer registro, o sistema pede confirmação.